

Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Жемчужина»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол №1 от «30» августа 2021



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий БМАДОУ «Детский сад №5»
Воротникова Т.В.
Приказ от «31» августа 2021 г. № 254

**Дорожная карта
реализации системы наставничества педагогических работников
БМАДОУ «Детский сад №5 «Жемчужина»**

№ п/п	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
НАЧАЛЬНЫЙ ЭТАП				
1.	Изучение и систематизация материалов по проблеме наставничества	- Указ Президента РФ от 2 марта 2018 года № 94 «Об учреждении знака отличия «За наставничество»; - Методология (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (утверждена распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145); - Методические рекомендации по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего	Апрель-май 2021 г.	Заведующий Т.В. Воротникова, Старший воспитатель Н.Л. Михалева

		<p>профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145);</p> <p>- Распорядительный акт Министерства образования и молодежной политики Свердловской области № 02-01-82/9622 от 28.06.2020 «О внедрении целевой модели наставничества»;</p> <p>- Распорядительный акт Министерства образования и молодежной политики Свердловской области № 02-01-81/9681 от 31.08.2020 «О внедрении целевой модели наставничества»;</p> <p>- Распорядительный акт Министерства образования и молодежной политики Свердловской области № 02-01-81/10670 от 22.09.2020 «Об этапах внедрения ЦМН в муниципальных образованиях»;</p> <p>- Распорядительный акт Министерства образования и молодежной политики Свердловской области № 02-01-81/12672 от 06.11.2020 «О представлении информации по внедрению ЦМН в муниципальных образованиях».</p>		
2.	Подготовка нормативной базы реализации системы наставничества педагогических работников	<p>Разработка и утверждение Положения о наставничестве; Разработка и утверждение Дорожной карты реализации системы наставничества педагогических работников; Протокол заседания педагогического совета, утвердивший Положение о наставничестве и дорожную карту реализации системы наставничества педагогических работников; Приказы о назначении куратора; Согласие на</p>	Сентябрь 2021 г.	Заведующий Т.В. Воротникова, Старший воспитатель Н.Л. Михалева

		обработку персональных данных.		
3.	Подготовка методического материала для сопровождения наставнической деятельности	Выбор методических рекомендаций для наставника, контрольно-аналитической документации, диагностических методик для наставников и наставляемых.	В течение всего периода	Старший воспитатель Н.Л. Михалева, Старший воспитатель Е.А. Пинженина
4.	Размещение информации о наставничестве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Размещение Положения о наставничестве и дорожной карты реализации системы наставничества педагогических работников на официальном сайте БМАДОУ «Детский сад №5»	Октябрь 2021 г.	Старший воспитатель Н.Л. Михалева
5.	Информирование педагогов о возможностях и целях наставничества	Ознакомление педагогов с нормативно-правовыми документами, регламентирующими процесс наставничества в БМАДОУ «Детский сад №5»		Заведующий Т.В. Воротникова
ОСНОВНОЙ ЭТАП				
6.	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов; Предоставление согласий на сбор и обработку персональных данных; Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых, посредством анализа методической работы, изучения личных дел, рекомендаций аттестации и др.; Выбор форм наставничества в зависимости от запросов наставляемых; Оценка наставляемых по заданным параметрам, необходимых для дальнейшей оценки результатов наставничества; Формирование базы данных наставляемых.	Октябрь - ноябрь 2021 г.	Старший воспитатель Н.Л. Михалева, Старший воспитатель Е.А. Пинженина
7.	Формирование банка наставников	Проведение Фокус-группы с целью информирования и вовлечения потенциальных наставников из числа педагогов; Выявление педагогов, желающих проявить себя в роли наставника; Предоставление согласий на сбор и обработку персональных данных; Проведение собеседования среди потенциальных наставников для определения их пригодности, сильных профессиональных и личностных сторон; Проведение отбора в соответствии с критериями	Октябрь - ноябрь 2021 г.	Старший воспитатель Н.Л. Михалева, Старший воспитатель Е.А. Пинженина, Методист А.С. Люцер

		отбора наставников с учетом запросов наставляемых; Формирование базы данных наставляемых.		
8.	Формирование наставнических пар	Организация групповых встреч наставников и наставляемых; Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи; Издание Приказа об утверждении наставнических пар; Организация сопровождения наставляемых, не сформировавших наставническую пару, поиск наставника.	Декабрь 2021 г.	Заведующий Т.В. Воротникова
9.	Утверждение программ, планов наставнической деятельности	Разработка и утверждение персонализированных программ наставничества; Составление планов индивидуального развития наставляемых.	Январь 2022 г.	Старший воспитатель Н.Л. Михалева, Старший воспитатель Е.А. Пинженина
10.	Методическое сопровождение наставников по взаимодействию с наставляемыми	Методическое сопровождение; Организация обучения наставников в различных формах; Организация участия в мероприятиях по тематике наставничества (вебинарах, семинарах, конкурсах).	В течение всего периода	Старший воспитатель Н.Л. Михалева, Старший воспитатель Е.А. Пинженина, Методист А.С. Люцер
11.	Осуществление работы наставнических пар	Организация встреч наставников и наставляемых (встреча-знакомство, пробная рабочая встреча, встреча-планирование, комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением форм обратной связи, итоговая встреча).	Январь – август 2022 г.	Старший воспитатель Н.Л. Михалева
12.	Организация контроля	Осуществление промежуточного контроля путем анкетирования, оценки достижений наставляемого; Контроль качества осуществления персонализированных программ наставничества.	Март 2022 г., Май 2022 г., Июль 2022 г.	Заведующий Т.В. Воротникова, Старший воспитатель Н.Л. Михалева
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП				
13.	Завершение наставничества	Предоставление отчетных материалов		Старший воспитатель

		наставнической деятельности; Анализ достижения результатов деятельности в конкретной наставнической паре и в целом в учреждении; Выяснение уровня удовлетворенности совместной работой; Мониторинг целевых показателей (динамика изменения).	Сентябрь 2022 г.	Н.Л. Михалева
14.	Диссеминация опыта	Проведение семинара по выявлению лучших практик наставничества, обсуждения возникших проблем; Размещение материалов лучших практик наставничества на сайте БМАДОУ «Детский сад №5», в группе «Вконтакте».		Заведующий Т.В. Воротникова, Старший воспитатель Н.Л. Михалева, Старший воспитатель Е.А. Пинженина, Методист А.С. Люцер
15.	Поощрение наставников	Приказ о поощрении наставников; Мотивация к осуществлению наставнической деятельности.		Заведующий Т.В. Воротникова