

**Порядок обжалования неправомерных действий  
по привлечению финансовых средств в БМАОУ «Детский сад № 5»**

1. Настоящий Порядок обжалования неправомерных действий по привлечению финансовых средств в образовательной организации используется при появлении факта взимания денежных средств с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в БМАДОУ «Детский сад № 5» (далее - образовательная организация).

2. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушение принципа добровольности, принуждение к внесению финансовых средств;
- нарушение порядка оформления финансовых средств;
- отказ в приеме несовершеннолетнего в образовательную организацию или отчисление из образовательной организации из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы или пожертвования.

3. Жалоба подается в письменной форме в образовательную организацию. Жалобы на решения, принятые руководителем образовательной организации, подаются начальнику Управления образования Березовского городского округа.

4. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта образовательной организации, либо Управления образования Березовского городского округа, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5. Жалоба должна содержать:

- наименование образовательной организации, предоставляющей услугу, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) образовательной организации, должностного лица образовательной организации.
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) образовательной организации, должностного лица образовательной организации, содержащие информацию о фактах возможных нарушений законодательства.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6. Жалоба, поступившая в образовательную организацию, подлежит рассмотрению ее руководителем в течение 30 календарных дней со дня ее регистрации (согласно статье 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»).

7. По результатам рассмотрения жалобы образовательная организация принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу
- отказывает в удовлетворении жалобы.

8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме, и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.