

**Березовское автономное муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5 «Жемчужина»**

Согласовано
На педагогическом совете
БМАДОУ «Детский сад № 5»
Протокол № 1 от 30.08.2023



Утверждаю
Приказом заведующего
БМАДОУ «Детский сад № 5»
Т.В.Воротникова
Приказ № _____ от 28.08.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНУТРЕННЕГО
ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО УЧЁТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
БМАДОУ «Детский сад № 5»**

Березовский, 2023

I. Общие положения

1.1. Положение о внутреннем профилактическом учёте семей несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) в БМАДОУ «Детский сад № 5» (далее - положение) разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации,
Семейным кодексом Российской Федерации,
Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,
Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

Федеральным законом от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (далее - Федеральный закон N 120-ФЗ),

Федеральным законом от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации",

Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»,

Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»,

Федеральным законом от 08 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»,

Федеральным законом от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка»,

Законом Свердловской области от 28 ноября 2001 года № 58-ОЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Свердловской области»,

Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»,

постановлением Правительства Свердловской области от 02.04.2020 № 188-ПП «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Свердловской области, по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении»;

Порядком межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Березовского городского округа по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, утвержденный постановлением ТКДН и ЗП города Березовского от 18.08.2020 № 31/41 (в редакции от 17.01.2023);

Порядок работы органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Березовского городского округа в автоматизированной информационной системе «Подросток», утвержден постановлением ТКДН и ЗП г. Березовского от 02.06.2020 № 20/29 (в редакции от 30.03.2021);

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений.

Положение определяет порядок организации внутреннего профилактического учета несовершеннолетних в БМАДОУ «Детский сад № 5» (далее - учет).

1.2. Основными целями учета является:

1.2.1. Формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету.

1.2.2. Обеспечение образовательной организации внутренних и внешних пользователей.

1.2.3. Анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.2.4. Профилактика детского и семейного неблагополучия, социального сиротства.

1.3. Основными задачами учета являются:

1.3.1. Обеспечение выявления, семей несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) нуждающихся в оказании психолого-педагогической и социально-педагогической помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий.

1.3.2. Систематизация информации о семьях несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), подлежащих учёту, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия, предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика).

1.3.3. Обеспечение анализа информации о семьях несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), подлежащих учёту.

1.3.4. Определение оснований и приоритетных направлений плановой систематической работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.3.5. Обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав семей несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), а также качественные характеристики их статуса и начала проводимой с ними работы. Формирование и

использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.5. Организация учета регламентируется локальными нормативными актами и обеспечивается, в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) заведующей БМАДОУ «Детский сад № 5». Организация индивидуальной профилактической деятельности обеспечивается Советом профилактики.

1.6. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел о семьях несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), подлежащих учету, осуществляется старшим воспитателем БМАДОУ «Детский сад № 5», в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены обязанности по ведению учета.

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется заведующей БМАДОУ «Детский сад № 5», в случае её отсутствия и.о. заведующей.

1.8. В рамках осуществления статистического наблюдения данные учета не реже 1 раза в квартал (последний месяц квартала) направляются заведующей БМАДОУ «Детский сад № 5» учредителю (управление образования), который направляет обобщённую информацию в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав. Ежемесячно (не позднее последнего рабочего понедельника месяца) заведующий БМАДОУ «Детский сад № 5» направляет статистические сведения об учете образовательной организации учредителю.

II. Категории несовершеннолетних, подлежащих учёту в БМАДОУ «Детский сад № 5»

2.1. В БМАДОУ «Детский сад № 5» учёту подлежат следующие категории несовершеннолетних:

2.1.1. Поставленные на учёт семьи несовершеннолетних, обучающиеся (воспитанники), нуждающиеся в психолого-педагогической и социально-педагогической помощи, реабилитации, организации работы с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями) по предупреждению совершения несовершеннолетними правонарушений и (или) антиобщественных действий (пунктов 2,3 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

- Проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- Совершившие самовольные уходы из семей;
- Несовершеннолетние, находящиеся в социально опасном положении.

III. Основания для учёта несовершеннолетних в БМАДОУ «Детский сад № 5»

3.1. Учёт включает в себя: осуществление обработки, получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем. Учёт несовершеннолетних организуется обязательно с учётом действующего законодательства в сфере сохранения персональных данных.

3.2. Основанием для учёта семей несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), указанных в пункте 2.1.2 положения, в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации является решение заведующей БМАДОУ «Детский сад № 5» рассмотрения вопроса Совета профилактики.

3.3. Общим основанием для учёта семьи несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) указанных в пункте 2.1. положения, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона N 120-ФЗ, является утверждённое заключение заведующей БМАДОУ «Детского сада № 5» по результатам проведённой проверки жалоб, заявлений или других сообщений (приложение 1).

3.4. Основание для проведения проверки сообщения, жалобы, обращения, заявления от граждан является извещение о случае (приложение 2), которое оформляется незамедлительно в ситуации выявления оснований для учёта (в течении одного рабочего дня) и предоставление информации заведующей БМАДОУ «Детский сад № 5» или лицу его замещающему.

3.5. Извещение о случае, свидетельствующем о деструктивном поведении несовершеннолетних: девиантное поведение, проявления аутоагрессии, самоубийств, образовательная организация в течении 3 рабочих дней направляет извещение о случае и принятых мерах учредителю (управление образования).

IV. Порядок учёта несовершеннолетних в БМАДОУ «Детский сад № 5»

4.1. Поступившие в образовательную организацию из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленные пунктом 1 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, а также на основании постановления Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы и реализации индивидуальной программы реабилитации и адаптации в отношении несовершеннолетних с резолюцией руководителя образовательной организации "Для постановки на ВПУ":

- Незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для подготовки приказа «О постановке на внутренний профилактический учет» (приложение 4)
- Внесения в срок не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в образовательной организации в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, семей, в отношении которых

проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательной организации (приложение 5) (далее - Журнал учета).

- Для обеспечения направления в Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в БМАДОУ «Детский сад № 5» возможностей для включения в межведомственные индивидуальные программы реабилитации и адаптации, утверждаемые Территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Ведение Журнала учёта может осуществляться на бумажном или электронном носителе.

Датой постановки несовершеннолетнего на учёт в образовательной организации в указанном случае является дата издания приказа «О постановке на внутренний профилактический учёт» и фиксация сведений в Журнале учёта.

Хранится журнал у старшего воспитателя образовательной организации, а в случае его отсутствия у педагогического работника, назначенного приказом заведующей ответственным за ведение учёта в БМАДОУ «Детский сад № 5».

4.2. В случае поступления в БМАДОУ «Детский сад № 5» информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1.2 положения, так же в случае непосредственного выявления сотрудниками образовательной организации указанных несовершеннолетних, старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатель БМАДОУ «Детский сад № 5» направляют руководителю образовательной организации представление о необходимости учёта семьи несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) (приложение 6).

Представление о необходимости учёта несовершеннолетних рассматривается Советом профилактики не позднее десяти рабочих дней с момента получения информации. При этом в исключительных случаях срок рассмотрения может быть продлён по решению заведующей образовательной организации до пятнадцати рабочих дней.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учёте семьи несовершеннолетнего, организации с ним и семьёй индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;

- о нецелесообразности учёта семьи несовершеннолетнего;

Решение Совета профилактики оформляется в виде протокола заседания (приложение 7).

Выписка из протокола Совета профилактики БМАДОУ «Детский сад № 5» и представление о необходимости учёта семьи несовершеннолетнего рассматривается заведующей образовательной организации.

Решение заведующей БМАДОУ «Детский сад № 5» оформляется приказом, распоряжением, с обязательным наложением резолюции на представлении о необходимости учёта несовершеннолетнего.

В случае принятия решения о постановке семьи несовершеннолетнего на учёт и организации индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о семье несовершеннолетнего, подлежащим учёту, передаётся лицу, ответственному за ведение учёта, для внесения в Журнал учёта (в день издания приказа).

4.3. Решение об учёте семьи несовершеннолетнего в сроки не более трех рабочих дней с момента осуществления учета доводится до сведения информационным письмом:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего путем ознакомления с приказом о постановке на учёт;
- воспитателя несовершеннолетнего обучающегося путём ознакомления с приказом о постановке на учёт;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;
- территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав путём предоставления информации в автоматизированную систему «Подросток»;
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.4. В отношении семьи несовершеннолетнего, указанных в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется образовательной организацией во взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственных индивидуальных программам реабилитации и адаптации, утверждённым Территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.5. В отношении всех категорий семей несовершеннолетних подлежащих учёту в образовательной организации, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу приобщаются:

документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета семьи несовершеннолетнего;

сведения об информировании родителей (законных представителей) о постановке на учет и согласии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего на осуществление индивидуальной профилактической работы (приложение 8);

акты обследования условий жизни семьи несовершеннолетнего (в случае заключения договора на обследование с управлением социальной политики о передаче полномочий образовательной организации);

акты профилактических рейдов (не реже 1 раза в квартал);

характеристики семьи несовершеннолетнего от педагога (оформляются не реже одного раза в квартал с отражением динамики произошедших изменений в поведении),

психолого-педагогические характеристики при постановке на ВПУ и после проведения индивидуальной профилактической работы ;

сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с семьёй несовершеннолетнего: и иные документы индивидуального планирования профилактической работы в отношении несовершеннолетнего, семьи ежеквартально актуализируемые;

результаты диагностик ;

рекомендации педагога-психолога воспитателю, педагогам по работе с несовершеннолетним, семьи, сведения об их реализации;

отчеты, служебные записки, извещения о случае, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с семьёй несовершеннолетнего;

сведения об организации воспитательной работы в образовательной организации: участии в общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего, организациях дополнительного образования, участии в деятельности детских общественных организациях, муниципальных фестивалей.

сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи семье несовершеннолетнего органами и учреждениями системы профилактики (при наличии);

сведения о принятых решениях, применённых мерах воздействия в отношении семьи несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии);

документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося (воспитанника) с учёта в БМАДОУ «Детский сад № 5» (представление / ходатайство о снятии с учёта);

документы, свидетельствующие о реализации индивидуальной программы реабилитации и адаптации, для предоставления в автоматизированную информационную систему «Подросток»;

иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

V. Основания прекращения учета несовершеннолетних в БМАДОУ «Детский сад № 5»

5.1. Основаниями прекращения учёта семьи несовершеннолетнего обучающихся (воспитанника) в образовательной организации являются:

5.1.1. Прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией.

5.1.2. Устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика в поведении и развитии, в связи с улучшением ситуации.

5.1.3. При наступлении иных обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. В отношении семьи несовершеннолетнего указанных в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 положения, прекращение учёта возможно при наличии соответствующего постановления Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы. Также образовательная организация оставляет за собой право оставить на внутреннем профилактическом учёте, если есть основания для продолжения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним его семьёй.

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учёту, указанного в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учёта с приложением характеризующих материалов на семью несовершеннолетнего незамедлительно направляется в Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.4. В отношении семьи несовершеннолетнего, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 положения, учёт прекращается по мотивированному представлению старшего воспитателя, воспитателя, педагога-психолога, направленному заведующей БМАДОУ «Детский сад № 5» которое подлежит рассмотрению в срок не более пяти рабочих дней.

По результатам рассмотрения представления о прекращении учёта семьи несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

о прекращении учёта;

о прекращении учёта и об организации контроля за поведением семьи несовершеннолетнего со стороны воспитателя.

об отказе в прекращении ВПУ.

В случае принятия решения об отказе в прекращении ВПУ семьи несовершеннолетнего и организации индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учёту, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение заведующей БМАДОУ «Детский сад № 5» оформляется приказом, распоряжением.

Решение Совета профилактики о снятии с внутреннего профилактического учета несовершеннолетнего оформляется в виде протокола заседания.

Решение о прекращении ВПУ семьи несовершеннолетнего, доводится до сведения родителей (законных представителей) путём ознакомления с приказом, а также Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав информационным письмом в срок не более трех рабочих дней или путём предоставления информации в автоматизированной информационной системе «Подросток».

Информация о снятии с внутреннего профилактического учета семьи несовершеннолетнего направляется учредителю (управление образования) не реже одного раза в квартал (последний месяц квартала).

5.5. Лицо, ответственное за ведение учёта в образовательной организации, фиксирует в Журнале учёта решение о прекращении учёта несовершеннолетнего в образовательной организации с указанием оснований.

6. Документация ВПУ

1. Заключение по результатам проведённой проверки жалоб, заявлений или других сообщений.
2. Извещение о случае.
3. Приказы о постановке и снятии с учёта.
4. Журнал учёта о несовершеннолетних воспитанников и их семей, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.
5. Представление о необходимости учёта несовершеннолетнего, семьи и представление о снятии с учёта.
6. Выписки из протоколов заседания Совета профилактики.
7. Заявление (согласие) родителя (законных представителя) на организацию и проведение индивидуальной профилактической работы.
8. Наблюдательные дела.

Форма заключения по результатам проверки

Утверждаю
приказом заведующего
БМАДОУ «Детский сад № 5»
_____ Т.В.Воротникова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проведённой проверки жалоб, заявлений или других сообщений в отношении несовершеннолетнего воспитанника, семьи

По результатам проверки, проведённой сотрудниками образовательной организации:

(ФИО, должности)
по поступившему сообщению (жалобе, заявлению) от «___» _____ 20__ года

(ФИО заявителя, должность, место работы)
о совершении семьёй несовершеннолетнего:
_____._____._____.г.р., _____ воспитанника «___» группы

(указываются сведения о совершенных действиях: дата, место совершения, события, причины, условия),
выявлены факты, подтверждающие сведения, указанные в сообщении, а также
следующие причины и условия, способствующие (свидетельствующие) о

(указываются сведения о выявленных причинах и условиях совершенных несовершеннолетним действий)
По итогам проверки на заседании Совета профилактики (психолого-педагогического консилиума) сотрудниками БМАДОУ «Детский сад № 5»
рекомендовано принятие следующих мер:

(указываются основные общие и индивидуальные меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)

в том числе мер по постановке на внутренний профилактический учет в БМАДОУ
«Детский сад № 5» семьи несовершеннолетнего

(ФИО несовершеннолетнего),

в целях: профилактики детского и семейного неблагополучия, предупреждение
безнадзорности, беспризорности, совершения правонарушений и антиобщественных
действий несовершеннолетних, устранения причин и условий, способствующих
безнадзорности и правонарушениям, организации и реализации программы
адресной помощи (проведения плана индивидуальной профилактической работы) и
принятия мер по его социально-педагогической реабилитации (нужное
подчеркнуть).

Основание учета: _____
(указывается в соответствии с положением об учете).

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для организации учета
несовершеннолетнего, _____ подтверждается _____ следующим:

(указываются документы, собранные в ходе проверки, содержащие данные об обстоятельствах,
указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и
иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

« ____ » _____ 20__ г.

ФИО должность сотрудников,
проводивших проверку

подпись

ФИО должность сотрудников,
проводивших проверку

подпись

ФИО должность сотрудников,
проводивших проверку

подпись

Форма извещения о случае

**Березовское муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение**

«Детский сад № 5 «Жемчужина»

623704, Свердловская область,

г. Березовский,

ул. Академика Королева, стр. 14,

ул. Академика Королева, стр. 3

ИНН 6678007131 /КПП 667801001

E-mail: bgo_dou5@bk.ru

тел./факс (34369) 6-10-55

Начальнику Управления образования
Березовского городского округа
Ивановой Н.В.

№ _____
На № _____ от _____

Уважаемая Наталья Владимировна!

Направляем в Ваш адрес информацию о происшествии, случившемся
_____ с семьей несовершеннолетнего воспитаника _____ группы

(*ФИО полностью*).

Приложение: на ... л. в 1 экз.

Заведующая БМАДОУ «Детский сад № 5»

_____ Т.В.Воротникова

ФИО исполнителя, контактный телефон

Извещение о случае (происшествии)

1. Место происшествия:

субъект РФ	
муниципальный район (городской округ)	
населенный пункт	

2. Образовательная организация (ОО):

полное наименование	
учредитель	
фактический адрес	
официальный сайт	

3. Руководитель ОО:

ФИО	
должность	
контактные телефоны	

4. Описание (краткая фабула) случая (происшествия):

дата	
время	
место происшествия (на территории ОО/ за пределами)	
участники происшествия (численность), в том числе:	
учащиеся	
преподаватели	
сотрудники ОО	
иные лица	
описание происшествия (не более 10 000 знаков)	
описание событий, предшествовавших происшествию и логически с ним связанных (не более 10 000 знаков)	
проводится ли проверка правоохранительными органами (ФСБ, СК РФ, прокуратура, полиция)	

Форма приказа о постановке и снятии с учета

Березовское автономное муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Жемчужина»

от 29.08.2022

Приказ 262/1

ПРИКАЗ

О поставке на внутренний профилактический учет

На основании положения БМАДОУ «Детский сад № 5 « Жемчужина» о Совете профилактики и правонарушений среди несовершеннолетних, на основании постановления ТКДН города Березовский от 23.08.2022 № 696

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Поставить на внутренний профилактический учет семью
2. Сформировать ответственному по работе с семьями находящиеся в социально-опасном положение или в «группе риска», _____ наблюдательное дело воспитанника.
- 2.2 . Обеспечить взаимодействие с ТКДН и ЗП г. Березовского инспектором ПДН по НБП
3. Воспитателям:
 - 3.1. Составить характеристику на ребенка, описать детско-родительские отношений в семье.
 - 3.2. Обеспечить наблюдение за воспитанником и его семьей с целью своевременного выявления фактов жестокого обращения с ребенком, уклонения родителей от исполнения обязанностей, положения семьи, выявления фактов злоупотребления спиртными напитками и другое.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

С приказом ознакомлены:

ФИО родителя (законного представителя)

Дата ознакомления

Подпись

ФИО педагогических работников, указанных в приказе

Дата ознакомления

Подпись

Березовское автономное муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Жемчужина»

от 29.08.2022

Приказ 262/1

ПРИКАЗ

«О снятии с внутреннего профилактического учета»

Во исполнение Федерального закона № 120-ФЗ от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», и на основании Постановления ТКДН и ЗП от от _____ № _____ (информационного письма ОМВД России по г. Березовскому от от _____ № _____ протокола Совета профилактики БМАДОУ «Детский сад № 5» от _____ № _____ в целях защиты прав несовершеннолетнего

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Семью Ф.И.О , снять с внутреннего профилактического учета (указать причину снятия).
2. Проинформировать родителей (законных представителей) о прекращении индивидуальной профилактической работы .
3. Ответственный _____.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____ старшего воспитателя

Заведующий БМАДОУ «Детский сад № 5» _____

_____ Т.В. Воротникова

С приказом ознакомлены:

ФИО родителя (законного представителя)

Дата ознакомления

Подпись

ФИО педагогических работников, указанных в приказе

Дата ознакомления

Подпись

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о необходимости учёта семьи несовершеннолетнего _____
(ФИО законных представителей)

_____ (ФИО воспитанника),
г.р. _____ № _____ группы, проживающего по _____ адресу:

прошу учесть как нуждающегося в реализации в отношении него системы психолого-педагогических и социально-педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию (*нужное подчеркнуть*)

на основании:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

б) поставленные на учет с согласия руководителя образовательной организации, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

- совершившие самовольные уходы из семей;

иные (указать) _____

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета семьи несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

(утвержденное руководителем образовательной организации заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений, постановление ТКДН и ЗП, прокурора, инспектора, следователя и т.д., один из пунктов статьи 6 ФЗ-120, описывается деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства).

Сведения о родителях (законных представителя) несовершеннолетнего и контактах:

Отец: _____

Мать: _____

представитель: _____ Законный

« ____ » _____ 20 ____ г

_____	_____
ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ
_____	_____
ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ
_____	_____
ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ

Форма протокола заседания Совета профилактики

Березовское автономное муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Жемчужина»

Протокол заседания
Совета профилактики

Дата заседания: 00.00.0000

№ _____

Место проведения:

Присутствовали:

Председатель Совета профилактики – ФИО, должность.

Члены Совета профилактики: ФИО, должность (перечислить всех присутствующих членов Совета профилактики)

Приглашенные: ФИО, должность (статус).

Секретарь Совета профилактики: ФИО, должность.

Отсутствовавшие: ФИО, должность.

Повестка заседания:

1. Рассмотрение заключения по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений в отношении несовершеннолетнего обучающегося, извещения о случае – ФИО, должность.
2. Разработка плана индивидуальной профилактической работы (программы адресной помощи) ФИО несовершеннолетнего, поставленного на учет – ФИО, должность.
3. Оценка эффективности реализуемого плана индивидуальной профилактической работы (программы адресной помощи) – ФИО, должность.
4. Рассмотрение вопроса о снятии с внутреннего профилактического учета несовершеннолетнего (ФИО) – ФИО, должность.

Ход заседания:

№ вопроса по повестке	Тема вопроса для обсуждения	Слушали (ФИО, должность, краткое изложение сути вопроса)	Решили (форма, ответственные, сроки исполнения)	Отметка о выполнении (заполняется по факту исполнения)

Секретарь _____ ФИО, должность

Приложение 8

Заявление (согласие) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего на осуществление индивидуальной профилактической работы (адресной помощи)

Заведующей БМАДОУ
«Десткий сад № 5»
Воротниковой Т.В.

от _____
(ФИО родителя, конт. телефон,
адрес проживания, e-mail)

Заявление.

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

согласен (согласна) на проведение индивидуальной профилактической работы с моим (ей) сыном (дочерью)

Ф.И.О. несовершеннолетнего (ей),

Согласна (согласен) на обработку моих персональных данных.

Согласна (согласен) на обработку персональных данных моего ребенка.

«__» _____ 20__ г

ФИО полностью

подпись