

Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 5 «Жемчужина»

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол №1 от «31» августа 2023

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий БМАДОУ «Детский сад №5»

Воротникова Т.В.

Приказ от «31» августа 2023 г. № 240/1



**Положение о наставничестве
БМАДОУ «Детский сад №5»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в Березовском муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №5 «Жемчужина» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность педагогов.

1.2. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога (наставника) по развитию у молодого педагога (наставляемого) необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также имеющихся знаний в области дошкольного образования.

1.3. Настоящее положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

2. Основные понятия и термины

2.1. Наставничество – вид педагогической деятельности в основе которой лежат субъект-субъектные отношения более старшего, обладающего знанием, опытом и мудростью наставника и наставляемого для удовлетворения индивидуальных потребностей которого необходимы мотивирующая, обучающая среда, индивидуальная поддержка и сопровождение, характеризующиеся долговременностью, наличием общего интереса, взаимного уважения и доверия, добровольностью, эмпатией.

2.2. Наставник – опытный педагог, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

2.3. Наставляемый – молодой педагог, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

2.4. Куратор – сотрудник организации, который отвечает за организацию программы наставничества.

3. Цели и задачи наставничества

3.1. Цель наставничества в дошкольном образовательном учреждении – оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении, а также формирование в Учреждении кадрового ядра.

3.2. Задачи наставничества:

- привить наставляемому интерес к педагогической деятельности и закрепить его в образовательном учреждении;

Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 5 «Жемчужина»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол №1 от «31» августа 2023

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий БМАДОУ «Детский сад №5»
Воротникова Т.В.
Приказ от «31» августа 2023 г. № 240/1

**Положение о наставничестве
БМАДОУ «Детский сад №5» «Жемчужина»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в Березовском муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №5 «Жемчужина» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность педагогов.

1.2. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога (наставника) по развитию у молодого педагога (наставляемого) необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также имеющихся знаний в области дошкольного образования.

1.3. Настоящее положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

2. Основные понятия и термины

2.1. Наставничество – вид педагогической деятельности в основе которой лежат субъект-субъектные отношения более старшего, обладающего знанием, опытом и мудростью наставника и наставляемого для удовлетворения индивидуальных потребностей которого необходимы мотивирующая, обучающая среда, индивидуальная поддержка и сопровождение, характеризующиеся долговременностью, наличием общего интереса, взаимного уважения и доверия, добровольностью, эмпатией.

2.2. Наставник – опытный педагог, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

2.3. Наставляемый - молодой педагог, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

2.4. Куратор – сотрудник организации, который отвечает за организацию программы наставничества.

3. Цели и задачи наставничества

3.1. Цель наставничества в дошкольном образовательном учреждении – оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении, а также формирование в Учреждении кадрового ядра.

3.2. Задачи наставничества:

- привить наставляемому интерес к педагогической деятельности и закрепить его в образовательном учреждении;

3.10. За успешную работу наставник отмечается заведующим Учреждения по действующей системе поощрения и стимулирования, в том числе представления к почетным званиям.

3.11. По инициативе наставников может быть создан орган общественного самоуправления - Совет наставников.

4. Обязанности наставника

4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого педагога по занимаемой должности;

4.2. Изучать:

- деловые и нравственные качества наставляемого;
- отношение наставляемого, к проведению образовательной деятельности, коллективу Учреждения, воспитанникам и их родителям;
- его увлечения, наклонности, круг досугового общения;

4.3. Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны и безопасности труда).

4.4. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение наставляемым НОД, режимных моментов и совместных мероприятий с детьми и родителями (законными представителями);

4.5. Разрабатывать совместно с наставляемым план профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

4.6. Оказывать наставляемому, индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения НОД, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

4.7. Развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в детском саду, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

4.8. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью наставляемого, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

4.9. Вести дневник работы наставника и периодически докладывать куратору о процессе адаптации наставляемого, результатах его труда.

4.10. Подводить итоги профессиональной адаптации наставляемого, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по его дальнейшей работе.

5. Права наставника

5.1. С согласия куратора подключать для дополнительного обучения наставляемого других работников Учреждения.

5.2. Требовать рабочие отчеты у наставляемого, как в устной, так и в письменной форме.

6. Обязанности наставляемого

6.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава Учреждения, определяющих права и обязанности.

6.2. Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.

6.3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

6.4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

6.5. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6.6. Раз в три месяца предоставлять отчет о своей работе перед наставником и куратором.

10.1. Дополнения, изменения в настоящее Положение могут вноситься педагогами учреждения, заведующим, старшим воспитателем.

10.2 Дополнения, изменения в Положение принимаются на заседании педагогического совета и утверждаются заведующим.