

Принято:  
на Педагогическом совете  
Протокол № 1 от 30.08.2023

Утверждаю:

Заведующий БМАДОУ

«Детский сад № 5»

Т.В. Воротникова

Приказ № 240/1 от «30» Августа 2023г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ БМАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 5»**

### **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет БМАДОУ «Детский сад № 5» (далее – образовательная организация) является коллегиальным органом управления и руководствуется в своей деятельности: Конституцией и Федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации и Свердловской области, распорядительными нормативными актами Свердловской области, Березовского городского округа, уставом, локальными нормативными и распорядительными актами образовательной организации.

1.2. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник образовательной организации с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

### **2. Порядок формирования и срок полномочий Педагогического совета**

2.1. В состав Педагогического совета образовательной организации входят все педагогические работники образовательной организации, Заведующий.

2.2. В работе Педагогического совета могут принимать участие:

- представители Учредителя образовательной организации;
- представители иных работников образовательной организации;

- члены Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательной организации;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся с момента заключения договора об образовании между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений;
- представители общественных организаций, взаимодействующих с Образовательной организацией по вопросам развития и воспитания обучающихся.

Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами управления образовательной организации – Общим собранием работников, Советом родителей, через ознакомление с материалами, разработанными на заседании Педагогического Совета, внесение предложений и дополнений в работу органов управления.

2.3. Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

2.4. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- организует и контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- выступает от имени образовательной организации.

Секретарь Педагогического совета:

- извещает о времени проведения и теме заседания Педагогического совета;
- ведет протокол заседания, формирует Книгу протоколов заседаний Педагогического совета образовательной организации;
- готовит выписки из протоколов заседаний Педагогического совета.

2.5. Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно. Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует более половины его состава.

Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы образовательной организации.

Педагогический совет созывается не реже четырех раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами образовательной организации.

В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

### **3. Функции и компетенция Педагогического совета**

#### **3.1. Функциями Педагогического совета являются:**

- определение содержания образования;
- внедрение в практику работы образовательной организации современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников образовательной организации;

#### **3.2. Компетенция Педагогического совета**

Принимать решения:

- 1) о выдаче соответствующих документов об образовании;
- 2) о награждении и поощрении обучающихся;
- 3) о рассмотрении кандидатур из членов педагогического коллектива для представления к награждению или поощрению;
- 4) о выдвижении кандидатур из членов педагогического коллектива на участие в профессиональных конкурсах;
- 5) о проведении экспериментальной работы по решению актуальных педагогических проблем;
- 6) о создании творческих объединений педагогов.

Обсуждать и принимать:

- 1) образовательные программы, в том числе рабочие программы педагогов;
- 2) локальные нормативные акты образовательной организации, программу развития образовательной организации;

- 3) планы работы образовательной организации, отчеты и информацию об их исполнении.

Рассматривать и заслушивать информацию:

- 1) о развитии содержания образования, совершенствовании организации образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования, по дополнительным общеразвивающим программам;
- 2) о результатах освоения обучающимися основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ;
- 3) о результатах самообследования образовательной организации (отчет);
- 4) о взаимодействии с иными коллегиальными органами управления.
- 5) о необходимости повышения квалификации и дополнительного профессионального образования работников образовательной организации;
- 6) об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 7) о деятельности педагогических работников Образовательной организации, представителей организаций, взаимодействующих с образовательной организацией, по вопросам воспитания, образования и сохранения здоровья обучающихся.

Педагогический совет организует обсуждение, рассмотрение и принятие решений по иным вопросам образовательной деятельности образовательной организации, не отнесенных к компетенции Заведующего и других органов управления.

#### **4. Порядок принятия решений Педагогическим советом**

4.1. Заседание Педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее половины всего состава.

4.2. Решение Педагогического совета образовательной организации считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для исполнения педагогическими работниками.

4.3. Решение вступает в силу после утверждения его распорядительным актом Заведующего.

4.4. Решения исполняют, в установленные сроки, ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета.

Результаты работы по выполнению решений принятых на Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического совета на следующем заседании.

4.5. Заведующий, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Права и ответственность Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении образовательной организации;
- выходить с предложениями и заявлениями к учредителю в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления образовательной организации, общественными организациями, учреждениями;
- представлять интересы образовательной организации по вопросам образовательной и инновационной деятельности на мероприятиях, проводимых образовательной организацией, а также на мероприятиях различного уровня.

5.2. Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени образовательной организации, действовать в интересах образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых Уставом и настоящим положением, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства образовательной организации.

Ответственность членов Педагогического совета образовательной организации устанавливается статьей 53.1. Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.3. Каждый член Педагогического совета, а также участник (приглашенный) Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности образовательной организации, если его предложения поддержат не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.4. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

## **6. Делопроизводство**

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.3. Книга протоколов может оформляться в электронном варианте. Электронная книга протоколов Педагогического совета в конце учебного года распечатывается, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Заведующего и печатью Организации.
- 6.4. Протоколы Педагогического совета хранятся в Образовательной организации 5 лет.
- 6.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на Педагогическом совете и утверждаются заведующим образовательной организации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 638659264186898037567612618100491810558963417981

Владелец Воротникова Татьяна Владимировна

Действителен с 05.12.2023 по 04.12.2024