



Утверждаю:
Заведующий БМАДОУ
«Детский сад № 5»
Т.В.Воротникова
Приказ от 2024 № 4/1

План работы Службы ранней помощи на 2024 год

№ п/п	Направление работы	Форма работы	Срок исполнения	Исполнитель
1. Информационно-организационная деятельность				
1.	Размещение информации о функционировании Службы ранней помощи на официальном сайте БМАДОУ «Детский сад № 5», в группе социальных сетей, распространение буклетов и визитных карточек среди родителей ОО и населения Березовского городского округа		В течение года	Руководитель СРП
2.	Приказ об утверждении кадрового состава специалистов, оказывающих услуги ранней помощи		Январь 2024 г.	Заведующий
3.	Сбор данных о детях и семьях нуждающихся в ранней помощи		В течение года	Руководитель СРП
4.	Межведомственное взаимодействие с учреждениями и организациями (ТПМК, ГБУЗ БЦГБ, ТУСП по городу Березовскому)		По необходимости	Заведующий
5.	Прием первичного обращения родителей (законных представителей), документов, запись на первичный прием		В течение года	Руководитель СРП
6.	Составление отчета и планирование работы на новый календарный год	Мониторинг. Анализ работы за год. План работы на год.	В течение года (ежеквартально)	Заведующий Руководитель СРП
2. Практическая деятельность специалистов с детьми и их семьями				
Диагностика развития детей				
1.	Проведение обследования детей по запросам	Обследование (диагностика,	В течение года	Специалисты СРП

2.	Диагностика детско-родительских отношений по запросу родителей (законных представителей)	Диагностика, консультирование	В течение года	Специалисты СРП
3.	Разработка индивидуальных программ ранней помощи (ИПРП)	Консилиум	В течение года	Специалисты СРП

Психолого-педагогическое сопровождение детей и их семей

1.	Проведение индивидуальной работы с детьми и родителями (законными представителями)	Групповая работа (дети, родители). Индивидуальный игровой сеанс (ребенок-мать-специалист). Индивидуальная и семейная арт-терапия	В течение года	Специалисты СРП
2.	Осуществление дистанционного сопровождения семьи	Социальные сети, электронная почта, вебинары	В течение года	Специалисты СРП
3.	Сопровождение семьи в рамках индивидуальной программы ранней помощи	Оказание услуг	В течение года	Специалисты СРП

3. Организационно-методическая деятельность

Методическое сопровождение родителей

1.	Организация тематических семинаров, круглых столов, родительских собраний и др. направленных на коррекционно-развивающее взаимодействие с детьми	Организационные родительские собрания, семинары, семинары-практикумы, тренинги	В течение года	Специалисты СРП
2.	Разработка практических рекомендаций с целью проведения с детьми занятий в домашних условиях	Беседы, изготовление буклетов, памяток, папок-передвижек, информационных листов, оформление тематических стендов и др.	В течение года	Специалисты СРП
3.	Создание библиотеки коррекционно-развивающих пособий, фонетики, видеотеки, медиатеки	Дидактические игры, электронные пособия и др.	В течение года	Специалисты СРП

4.	Создание и ведение раздела Службы ранней помощи на официальном сайте БМАДОУ «Детский сада № 5», в группе социальных сетей		В течение года	Ответственный за официальный сайт ОО Руководитель СРП
----	---	--	----------------	---

Методическое сопровождение специалистов СРП

1.	Участие в тематических семинарах, конференциях, круглых столах, рабочих группах	Семинары, круглые столы, рабочие группы. Доклады, сообщения, презентации.	В течение года	Руководитель СРП
2.	Создание электронных презентаций по основным видам деятельности	Индивидуальная работа на ПК	В течение года	Специалисты СРП
3.	Повышение квалификации на уровне города, округа с целью обеспечения личностного подхода при непрерывном совершенствовании профессионального мастерства	Прохождение курсов повышения квалификации. Посещение специалистами СРП семинаров, консультаций, конференций.	В течение года	Руководитель СРП Старший воспитатель
4.	Организация методической работы с целью повышения профессионального мастерства специалистов	Самообразование специалистов. Работа с молодыми специалистами. Супервизия специалистов. Изучение передового опыта	В течение года	Руководитель СРП

4. Система внутреннего контроля

1.	Корректировка нормативных документов по деятельности СРП в соответствии с требованиями координирующего органа (ОППМСС и СРП ГБОУ СО "ЦППМСП «Ресурс» ОППМСС и СРП ГБОУ СО «ЦППМСП «Ресурс»)		Январь 2024	Заведующий Руководитель СРП
2.	Контроль за ведением документации		В течение года	Заведующий Руководитель СРП
3.	Контроль качества оказания ранней помощи специалистами		В течение года	Заведующий Руководитель СРП
4.	Контроль над текущим состоянием МТБ и соответствием СанПиН	Проверка кабинетов, использования ТСО, сохранности	В течение года	Заместитель заведующего

		материальных ценностей		
5.	Оценка эффективности ИПРП с обязательным участием родителей (законных представителей) ребенка		Один раз в три месяца	Заведующий Руководитель СРП Старший воспитатель
5. Укрепление материально-технической базы Финансово-хозяйственная деятельность				
1.	Комплектование библиотеки	Приобретение методической литературы	В течение года	Заведующий Руководитель СРП Старший воспитатель
2.	Приобретение учебно-наглядных пособий, демонстрационного материала, ТСО, игрового материала, оборудования для кабинетов.	Изучение спроса, приобретение, контроль сохранности		Заместитель заведующего Руководитель СРП Старший воспитатель
3	Приобретение диагностической методики «Комплексная оценка развития детей от 2 месяцев до 3 лет 6 месяцев»		В течение года	Заведующий