

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от «28» августа 2025г. № 1



ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ В БМАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 5 «ЖЕМЧУЖИНА»

I. Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в БМАДОУ «Детский сад № 5» «Жемчужина» (далее-Порядок) устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из БМАДОУ «Детский сад № 5» (далее – Образовательная организация), осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой они обучаются (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – принимающая организация), а также регулирует порядок и основания отчисления и восстановления воспитанников Образовательной организации.

1.2. Порядок разработан в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 23.05.2025);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 г. N 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (настоящий приказ вступил в силу с 1 сентября 2025 г. и действует до 1 сентября 2030 года).

1.3. Перевод в другую организацию осуществляется в следующих случаях:

- 1.3.1. по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- 1.3.2. в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- 1.3.3. в случае приостановления действия лицензии.

1.4. Управление образования Березовского муниципального округа (далее – Учредитель) обеспечивает перевод воспитанника с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного в подпункте "1.3.1" пункта 1.3. настоящего Порядка.

1.5. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации.

2.2. При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) воспитанника:

- обращаются в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном

пунктами 8 и 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 (далее - Порядок приема);

- после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Приложение 1.

2.3. При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) воспитанника:

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную принимающую организацию.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.6. Исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

2.7. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с его переводом из исходной организации не допускается.

2.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.9. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.10. При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников.

2.11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.12. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации,

в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

III. Перевод воспитанников в случаях прекращения деятельности исходной организации аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться воспитанники, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка с указанием сроков предоставления указанных согласий.

3.2. Исходная организация в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.3. Исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии,

приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.8. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией на основании заявлений, указанных в пункте 3.7. настоящего Порядка, обеспечивает перевод обучающихся в соответствии с главой III настоящего Порядка в другие принимающие организации.

3.9. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от предлагаемых в соответствии с главой III настоящего Порядка принимающих организаций исходная организация вправе отчислить воспитанника по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

3.10. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 2.3. настоящего Порядка.

3.11. В случае, указанном в пункте 3.6. настоящего Порядка, исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.12. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

3.13. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.14. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

IV. Перевод воспитанника в образовательной организации

4.1. Перевод воспитанника в Образовательной организации может быть произведен:

- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября;
- в другую возрастную группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей.

4.2. Основанием для перевода воспитанника по основаниям, указанным в пункте 4.1. настоящего Порядка является распорядительный акт (приказ) заведующего образовательной организации о переводе воспитанника.

V. Порядок и основания отчисления воспитанников из образовательной организации

5.1. Отчисление воспитанника из образовательной организации осуществляется:

- 5.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);
- 5.1.2. досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника из исходной организации для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Образовательной организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организации, в том числе в случае её ликвидации.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего Образовательной организации, об отчислении воспитанника из Организации. Права и обязанности участников образовательных отношений, прекращаются с даты отчисления воспитанника. В Образовательной организации ведется Журнал учета детей, в котором регистрируются руководителем Образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, отчисленные из Образовательной организации воспитанники (Приложение № 2).

5.3. При досрочном прекращении образовательных отношений Образовательная организация в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) воспитанника, отчисленному из организации, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательной организацией (Приложение № 3).

5.4. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Образовательной организации об отчислении воспитанника из этой организации.

VI. Порядок и основания восстановления воспитанников в образовательной организации

6.1. В соответствии со статьей 62 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" восстановление в Образовательной организации не предусмотрено.

Порядок принят с учетом мнения Совета родителей
(протокол от 02.09. 2025 г. № 2).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Заведующему Т.В. Воротниковой

(Фамилия Имя Отчество (при наличии), должность руководителя)

От

(Фамилия Имя Отчество (при наличии))

родителя (законного представителя)

(телефон)

**Заявление (Инд. № _____)
об отчислении ребенка из детского сада (дошкольной образовательной организации)
в связи с переводом в другую образовательную организацию**

В связи с переводом в другую образовательную организацию

(наименование принимающей организации)

по адресу*:

прошу отчислить моего ребенка

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

из детского сада (дошкольной образовательной организации) БМАДОУ «Детский сад № 5»

из группы _____

(указать направленность группы)

с «____» _____ Г.

«____» _____ Г.

(подпись)

*В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника, указывается в том числе населённый пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Журнал учета детей в БМАДОУ «Детский сад № 5»

№ п/п	Фамилия Имя Отчество (при наличии) ребёнка, дата рождения	Направленность, № группы	Наименование принимающей организации	Дата, № приказа об отчислении	Отметка о выдаче личного дела воспитанника родителям (законным представителям)	Подпись родителя (законного представителя), получившего личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов

На бланке ОО

Справка об обучении (о периоде обучения) в БМАДОУ «Детский сад № 5»

Выдана родителям (законным представителям) обучающегося

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения обучающегося)

в том, что он действительно обучался в дошкольной образовательной организации БМАДОУ «Детский сад № 5» с _____ по _____.

по _____
(наименование образовательной программы)

(должность уполномоченного лица)

МП

(Ф.И.О)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849422

Владелец Воротникова Татьяна Владимировна

Действителен с 01.09.2025 по 01.09.2026