

Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5 «Жемчужина»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий



Воротникова Т.В.
БМАДОУ «Детский сад № 5»
Приказ от 19.09.2025 № 240/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режиме в Березовском муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5 «Жемчужина» (БМАДОУ «Детский сад № 5»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в Березовском муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5» (далее – Положение) устанавливает организационно-правовые ограничения. Положение определяет порядок доступа работников, воспитанников, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здание ДОО, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения.

1.2. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, в соответствии с Федеральным законом от 6 марта 2006 г. № 35 ФЗ «О противодействии терроризму», «ГОСТ Р 58485-2024. Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования». Уставом БМАДОУ «Детский сад № 5».

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно (до принятия нового Положения).

1.4. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режимов в ДОО, в целях обеспечения прохода (выхода) работников, воспитанников и посетителей, родителей (законных представителей) в здание детского сада, въезда (выезда) транспортных средств на

предметов на территорию и в здание детского сада.

1.5. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях реализации мероприятий и выполнения правил лицами, находящимися на территории и в здании БМАДОУ «Детский сад № 5», в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности и осуществляется:

- в дневное время ЧОП «Гюрза» (с 7.30 до 18.00);
- в ночное время - сторожем (с 18.00 до 7.30);
- в выходные и праздничные дни- сторожем круглосуточно.

1.6. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заведующего ДОО, в случае отсутствия на заместителя заведующего, на которого в соответствии с приказом возложена ответственность за пропускной режим, а его непосредственное выполнение – на охранников охранной организации, с которой детский сад заключил договор на оказание охранных услуг. В целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также образовательно-воспитательной деятельности и распорядка дня из числа работников БМАДОУ «Детский сад № 5» назначается дежурный администратор.

1.7. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей ДОО, воспитанников, их родителей (законных представителей), всех работников БМАДОУ «Детский сад № 5», а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с ДОО гражданско-правовых договоров.

2. Пропускной режим работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных посетителей

2.1. Общие требования

2.1.1. Пропуск работников, воспитанников и посетителей на территорию осуществляется через калитки, которые оснащены видеодомофонами. Обеспечение доступа в здание БМАДОУ «Детский сад № 5» осуществляется через два входа, которые оборудованы видеодомофонами. Запасные входы на пропуск открываются только с разрешения заведующего или его заместителя, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора или ответственного за пропускной режим. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет охранник и работник ДОО, который его открыл.

2.1.2 Охраннику или дежурному администратору предоставляются полномочия на выборочный осмотр проносимых вещей (рюкзаков, сумок, пакетов и т.п.) с правом отказа в проходе на территорию учреждения в случае несогласия лица предъявить свои вещи для осмотра.

В случае отказа от добровольного показа (демонстрации) охраннику, дежурному администратору принесенных с собой вещей, либо обнаружении запрещенных предметов и веществ, такой посетитель не подлежит пропуску в здание ДОО, о чем охранник или дежурный администратор информирует администрацию ДОО.

2.1.3. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом заведующего БМАДОУ «Детский сад № 5» пропуск граждан на территорию и в здание детского сада может ограничиваться либо прекращаться.

При сигнале оповещения об эвакуации все воспитанники, посетители и работники выходят из здания детского сада без учета требований, установленных настоящим Положением. Проходить в здание детского сада при сигнале оповещения об эвакуации разрешается представителям оперативных служб, иным лицам – по ликвидации последствий происшествия.

2.1.4. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается дежурным администратором. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.2. Пропускной режим работников детского сада

2.2.1. Работники ДОО допускаются в здание и на территорию в рабочее время, с фиксацией в «Журнале регистрации сотрудников».

2.2.2. В нерабочее время, выходные и праздничные дни на территорию и в здание ДОО работники допускаются по согласованию с заведующим ДОО, или его заместителем. Иные работники, которым по роду работы необходимо быть в детском саду в нерабочее время, выходные и праздничные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью заведующего ДОО или его заместителей.

2.3. Пропускной режим воспитанников

2.3.1. Вход воспитанников на территорию и в здание БМАДОУ «Детский сад № 5» осуществляется в сопровождении родителей (законных представителей), с записью в «Журнале приема воспитанников» в каждой группе.

2.3.2. Пропуск и выход воспитанников из здания детского сада осуществляется в установленном режимом дня группы. Дополнительных разрешений при этом не требуется.

2.3.3. Воспитанники могут проходить и выходить из здания ДОО вне времени, установленного режимом дня группы, для посещения кинотеатров, музеев, выставочных залов, библиотек и других аналогичных мероприятий на основании приказа заведующего «Об организованном выходе воспитанников за пределы образовательного учреждения» в сопровождении педагогического работника и сопровождающих родителей (законных представителей), с фиксацией в «Журнале регистрации выходов и выездов воспитанников за пределы БМАДОУ «Детский сад №5»

2.4. Пропускной режим родителей (законных представителей) воспитанников и иных посетителей

2.4.1. Пропуск родителей (законных представителей) воспитанников и иных посетителей (далее – родители) для разрешения личных вопросов осуществляется по согласованию с заведующим ДОО, о чем дежурные охранники должны быть проинформированы заранее.

Проход родителей разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация родителей в журнале учета посетителей при проходе и выходе из здания детского сада по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

2.4.2. Незапланированный проход родителей допустим только с разрешения ответственного дежурного администратора за пропускной режим или заведующего ДОО.

2.4.3. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров посетители и родители (законные представители) воспитанников допускаются в здание детского сада при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью заведующего ДОО.

2.5. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций

2.5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций проходят и выходят из здания детского сада по распоряжению заведующего ДОО или на основании заявок и согласованных письменных списков.

2.5.2. Производство работ осуществляется под контролем представителя ДОО, назначенного приказом заведующего.

2.5.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении сторожа (вахтера), работника по комплексному обслуживанию здания и заведующего ДОО.

2.6. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц

2.6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие ДОО по служебной необходимости, проходят и выходят из здания детского сада при предъявлении служебного удостоверения, с записью в журнале учета посетителей.

2.6.2. Правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания детского сада при предъявлении ими служебного удостоверения пользуются представители прокуратуры и полиции. Инспекторы государственного и муниципального контроля (надзора) имеют право беспрепятственного прохода по предъявлении служебного удостоверения и решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия. Органы федеральной службы безопасности имеют право беспрепятственного прохода в случаях, установленных действующим законодательством. Свои полномочия органы федеральной службы безопасности подтверждают служебным удостоверением или нагрудным знаком (жетоном), позволяющим идентифицировать их личность.

О лицах, которые вправе беспрепятственно проходить на территорию и в здания детского сада, дежурный охранник немедленно докладывает заведующему БМАДОУ «Детский сад № 5», а в его отсутствие – дежурному администратору или заместителю заведующего.

2.7. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц

2.7.1. Проход и выход из здания детского сада представителей средств массовой информации осуществляется с письменного разрешения заведующего БМАДОУ «Детский сад № 5».

2.7.2. Проход и выход из здания детского сада лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется с письменного разрешения заведующего БМАДОУ «Детский сад № 5» или его заместителей.

3. Пропускной режим транспортных средств

3.1. Въезд (выезд) транспортных средств осуществляется через ворота в хозяйственную зону территории БМАДОУ «Детский сад № 5». В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом заведующего БМАДОУ «Детский сад № 5» въезд транспортных средств на территорию детского сада может ограничиваться.

3.2. Въезд (выезд):

- автотранспорт доставляющий продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных с детским садом гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) либо на основании списков, заверенных заведующим БМАДОУ «Детский сад № 5»;
- транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по представленным спискам, согласованным с заведующим БМАДОУ «Детский сад № 5».

По устным распоряжениям въезд вышеуказанных транспортных средств на территорию детского сада запрещен.

3.3. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию детского сада пропускаются беспрепятственно.

3.4. Транспортное средство до пересечения границы территории детского сада подлежит предварительному контрольному осмотру. Осмотр производит дежурный охранник.

3.5. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию детского сада или попытке выезда с его территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной или пропуску) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

3.6. Сведения о допущенном на въезд(выезд) на территорию детского сада автотранспорте дежурный охранник заносит в журнал регистрации автотранспорта.

4. Пропускной режим материальных ценностей, грузов и корреспонденции

4.1. Внос(вынос), ввоз(вывоз) материальных ценностей, грузов и корреспонденции на территорию и в здание БМАДОУ «Детский сад № 5» осуществляется через основные ворота, основной вход в здание.

4.2. Внос(вынос), ввоз(вывоз) материальных ценностей и грузов:

- работниками детского сада осуществляется по материальным пропускам, независимо от того, временно или безвозвратно вносятся ценности. При вносе(ввозе)на территорию и в здание детского сада большого количества материальных ценностей к материальному пропуску прикладывается перечень, в котором перечислены все единицы материальных ценностей, заверенный теми же лицами, что и основной документ;

➤ предприятий и обслуживающих организаций осуществляется при предъявлении заявки или иного документа, согласованного с ответственным за пропускной режим и(или) завизированного заведующим БМАДОУ «Детский сад № 5».

Внос(вынос), ввоз(вывоз) материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям, по недооформленным или неправильно оформленным документам запрещен.

4.3. Пакеты, бандероли и иная корреспонденция, поступающая почтовой связью, через службы курьерской доставки и т. д., не принимается без специальных документов.

4.4. Все материальные ценности, грузы и корреспонденция, в том числе при их получении посредством почтовых отправлений, вносятся (ввозятся) после осмотра на наличие запрещенных предметов, перечень которых утвержден заведующим БМАДОУ «Детский сад № 5». Осмотр производит дежурный охранник.

Ручная кладь посетителей вносится (выносятся) без специальных документов. При этом ручная кладь подлежит предварительному осмотру. Осмотр производит дежурный охранник с добровольного согласия посетителя. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов дежурный охранник вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

4.4. Документы на внос(вынос), ввоз(вывоз) материальных ценностей и грузов предъявляются одновременно с пропуском лица, осуществляющего транспортировку материальных ценностей и грузов.

4.5. Сведения о допущенных к перемещению материальных ценностей и грузов дежурный охранник заносит в специальный журнал. Сведения о корреспонденции фиксируют работники детского сада в журнале входящей (исходящей документации).

5.2. Правила соблюдения внутриобъектового режима

5.2.1. В БМАДОУ «Детский сад № 5» запрещено:

- проживать, каким бы то ни было лицам;
- нарушать Правила внутреннего трудового распорядка БМАДОУ «Детский сад № 5»;
- осуществлять фото- и видеосъемку без письменного разрешения заведующего;
- курить на территории и здании;
- загромождать территорию, основные и запасные ходы (выходы), въезды (выезды), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами или предметами, которые могут явиться причиной, способствующей возгоранию, препятствующей ликвидации пожара, затрудняющей эвакуацию людей, имущества и транспорта, а также способствующей закладке взрывного устройства;
- употреблять наркотические (токсичные) вещества, распивать спиртные напитки, находиться лицам с выраженными признаками алкогольного опьянения;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны, пожарной сигнализации, вентиляции и теплоснабжения;

5.2.2. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники, воспитанники, их родители (законные представители) и посетители БМАДОУ «Детский сад № 5» обязаны подчиняться требованиям дежурного охранника,

действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

5.3. Внутриобъектовый режим основных помещений

5.3.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

5.3.2. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Там же хранятся дубликаты ключей от всех помещений. Выдача и прием ключей осуществляются дежурными охранниками под подпись в журнале приема и сдачи помещений.

5.3.3. В случае не сдачи ключей дежурный охранник закрывает помещение дубликатом ключей, о чем делается запись в журнале приема и сдачи помещений.

5.3.4. Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся в комнате хранения ключей, выдаются под подпись в журнале приема и выдачи ключей по спискам, согласованным с работником, ответственным за безопасность.

5.4. Внутриобъектовый режим специальных помещений

5.4.1. С целью обеспечения внутриобъектового режима ответственным работником определяется список специальных помещений и устанавливается порядок доступа в них.

5.4.2. Ключи от специальных помещений хранятся в опломбированных пеналах на постах охраны либо у работников БМАДОУ «Детский сад № 5», в обязанности которых входит их хранение.

5.4.4. В случае сильной необходимости вскрытие специальных помещений осуществляется в присутствии дежурного охранника и представителя администрации БМАДОУ «Детский сад № 5» с составлением акта о вскрытии (далее – акт) в произвольной форме.

6. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций

6.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом заведующего БМАДОУ «Детский сад № 5» нахождение или перемещение по территории и зданию детского сада может быть прекращено или ограничено.

6.2. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры в соответствии с алгоритмом действий работников и посетителей БМАДОУ «Детский сад № 5» :

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, воспитанников, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;
- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;
- при возгорании или разлинии сильнодействующих химических или

ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;

➤ в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

7. Ответственность

7.1. Заведующий обязан:

- издавать необходимые приказы, инструкции;
- вносить изменения в Положение при необходимости;
- определять порядок контроля и назначения лиц, ответственных за организацию внутриобъектового режима;
- обеспечить рабочее состояние системы освещения, видеонаблюдения и оповещения;
- обеспечить рабочее состояние аварийной подсветки в указателях маршрутов эвакуации;
- осуществлять контроль выполнения Положения всеми участниками образовательного процесса.

7.2. Сторож (вахтер) обязан постоянно в течении дежурства:

- осуществлять обход всей территории БМАДОУ «Детский сад № 5», здания в соответствии графиком и отметкой в журнале;
- производить осмотр на предмет закрытия окон и выключенного освещения;
- не допускать на территорию и в здание БМАДОУ «Детский сад № 5» посторонних лиц;
- калитка и ворота должны быть закрытыми;
- при обнаружении подозрительных лиц, предметов и т.д. принимать решения в соответствии с алгоритмом действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций;
- исключить доступ в ДОО в рабочие дни с 18.00 до 7.30 сотрудников, воспитанников и родителей (законных представителей), в выходные и праздничные дни (за исключением лиц, допущенных по письменному разрешению заведующего БМАДОУ «Детский сад № 5» или его заместителя;
- о выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в «Журнале несения дежурства сторожей вахтеров».

7.3. Работник охраны обязан:

- осуществлять контроль за пришедшими посетителями на протяжении всего времени нахождения на территории и в здании БМАДОУ «Детский сад № 5»;
- фиксировать в журнале данные посетителя время прихода и ухода с территории БМАДОУ «Детский сад № 5»;
- проявлять бдительность при встрече и в случае подозрений обратиться к посетителю с просьбой провести проверку сумки (или другого личного имущества) на основании статьи 12.1. Обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах охраны закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11.03.1992 № 2487-1 (ред.от 21.04.2025) , в случае отказа от проверки запретить доступ на территорию и в здание БМАДОУ «Детский сад № 5».

7.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- приводить и забирать детей лично или информировать о доверенных лицах, которые будут забирать ребенка (с предоставлением информации о данных лицах, контактный телефон);
- при входе в здание проявлять бдительность и не пропускать посторонних лиц на территорию БМАДОУ «Детский сад № 5» (либо сообщить о них сотрудникам ДОО);
- соблюдать правила пропускного режима, требования Инструкции по антитеррористической безопасности и защите персонала и воспитанников БМАДОУ «Детский сад № 5» в здании и на территории.

7.5. Посетители обязаны:

- представиться и записаться в журнале;
- не вносить на территорию объемные сумки, коробки, пакеты и т.д.
- в случае необходимости проноса объемных вещей необходимо предоставить содержимое к досмотру охраны;
- соблюдать правила пропускного режима требования Инструкции по антитеррористической безопасности и защите персонала и воспитанников БМАДОУ «Детский сад № 5» в здании и на территории.

7.6. Работники БМАДОУ «Детский сад № 5» запрещается:

- оставлять без присмотра воспитанников;
- оставлять открытыми окна, незапертыми двери;
- находиться на территории и в здании БМАДОУ «Детский сад № 5» в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

7.7. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка.

7.2. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано дежурным охранником на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию.