

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий БМАДОУ

«Детский сад №5

«Жемчужина»

Т.В. Воротникова

Приказ № 11/2

№ от « 30 » января 2019 г.



Положение о структурном подразделении БМАДОУ «Детский сад № 5 «Жемчужина», оказывающего услуги ранней помощи (СЛУЖБА РАННЕЙ ПОМОЩИ)

г. Березовский, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности регулирует деятельность Службы ранней помощи (далее Служба), функционирующей, как структурное подразделение Березовского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Жемчужина» (далее ДОУ).

1.2. Деятельность Службы регламентируется Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Распоряжением Правительства РФ от 31.08.2016 года №1839-р «Об утверждении Концепции развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года»; Приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 30.07.2018 г № 362-Д «О создании служб ранней помощи в организациях системы образования Свердловской области»; Международными актами в области защиты прав ребенка; Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты РФ от 25.12.2018 г по организации услуг ранней помощи детям и их семьям в рамках формирования системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов; иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, законодательством Свердловской области; решениями управления образованием Березовского городского округа, уставом ДОУ, настоящим Положением, стандартом деятельности Службы.

1.2. Служба предназначена для оказания ранней помощи детям и семьям детей младенческого и раннего возраста от 0 до 3 лет, имеющих нарушения/отклонения в развитии, нарушения поведения и психического здоровья, вызванные медицинскими, биологическими и социальными факторами, а также риск возникновения отставания в одной из областей развития, в том числе для детей:

- с ограниченными возможностями здоровья;
- с выявленными ограничениями жизнедеятельности (инвалидностью);
- имеющих высокий риск ограничений в развитии.

1.3. Ранняя помощь детям и их семьям — комплекс услуг, оказываемых на междисциплинарной основе детям целевой группы и их семьям, и направленных на: содействие физическому и психическому развитию детей, их вовлеченности в естественные жизненные ситуации, формирование позитивного взаимодействия и отношений детей и родителей, в семье в целом, включение детей в среду сверстников и их интеграцию в общество, а также на повышение компетентности родителей и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц.

1.4. Служба создается в целях содействия:

- улучшению функционирования ребенка в естественных жизненных ситуациях (далее ЕЖС);
- оптимальному развитию и формированию психического здоровья и благополучия детей, их социализации и адаптации в обществе;
- повышению качества взаимодействия и отношений ребенка с родителями (законными представителями) и другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами в семье;

- повышению компетентности родителей (законных представителей) и других непосредственно ухаживающими за ребенком лицами в семье;

- включению ребенка в среду сверстников, расширению социальных контактов ребенка и семьи.

1.4. Служба осуществляет деятельность, направленную на решение *следующих задач:*

- взаимодействие с организациями здравоохранения, образования и социальной защиты для своевременного выявления и направления детей и семей, нуждающихся в ранней помощи, в Службу, а также для обеспечения комплексной помощи детям;

- определение нуждемости детей в услугах ранней помощи;

- оказание услуг ранней помощи детям и их семьям;

- обеспечение качества и эффективности услуг ранней помощи;

- содействие оптимальному развитию или снижению выраженности ограничений жизнедеятельности детей целевой группы с учетом проведенной оценки функционирования, а также оценки всех факторов, влияющих на функционирование ребёнка в естественной жизненной ситуации;

- разработка и реализация индивидуальной программы ранней помощи (далее - программа) ребенку;

- оценка эффективности реализации программы;

- развитие у родителей компетентности в вопросах обеспечения ухода за ребенком и его оптимального развития, в том числе в вопросах использования специального оборудования, необходимого ребенку с нарушением мобильности и/или коммуникации;

- поддержка семьи с целью мобилизации ее ресурсов и обеспечения связей с другими ресурсами в сообществе и их ближайшем окружении;

- осуществление консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, в том числе для первичной оценки развития ребенка;

- ведение мониторинга и статистического наблюдения за оказанием услуг ранней помощи детям и их семьям;

- организация перехода ребенка в группу дошкольного образовательного учреждения в рамках индивидуального плана сопровождения ребенка и семьи, завершение программы ребенка и семьи в Службе;

- информирование профессионального сообщества и общественности о деятельности Службы;

- просветительская деятельность в сфере ранней помощи.

1.5. Служба создается, осуществляет и прекращает деятельность в соответствии с приказом заведующего ДООУ.

1.6. Деятельность Службы строится на **основе принципов** бесплатности, доступности, регулярности, открытости, семейноцентрированности, индивидуальности, естественности, уважительности (этичности), командной работы, компетентности, междисциплинарности, научной обоснованности.

1.7. Права потребителей услуг ранней помощи:

1.7.1. Дети – потребители услуг ранней помощи имеют право на:

- получение всех услуг ранней помощи, указанных в индивидуальной программе ранней помощи (далее ИПРП);

- получение услуг ранней помощи в тех естественных жизненных ситуациях (далее ЕЖС), в которые ребенок вовлечен;

- получение услуг ранней помощи ребенком в уважительной, чувствительной и отзывчивой манере;

- получение услуг ранней помощи ребенком с опорой на его ресурсы функционирования и его интересы;

- обеспечение поддерживающих влияний среды при получении услуг ранней помощи ребенком с учетом специфики ограничений его жизнедеятельности.

1.7.2. Родители (законные представители) детей-потребителей услуг ранней помощи имеют право на:

- получение информации о перечне услуг ранней помощи и о перечне поставщиков услуг ранней помощи;

- отказ от оценочных процедур, составления ИПРП и получения услуг ранней помощи;

- получение услуг ранней помощи в уважительной и отзывчивой манере;

- своевременное прохождение с ребенком оценочных процедур, разработку и утверждение ИПРП в течение 30 дней с момента обращения, если результаты оценки соответствуют критериям составления ИПРП;

- получения услуг ранней помощи в соответствии с ИПРП без взимания платы;

- участие в оценочных процедурах, составлении ИПРП, реализации ИПРП, во внесении изменений в ИПРП, в промежуточной (не реже чем 1 раз в 3-4 месяца) и итоговой оценке эффективности ИПРП;

- получение открытой информации о ходе и результатах проведения оценочных процедур, целях и задачах ИПРП, сроках, объемах, исполнителях, порядке реализации ИПРП, результатах оценки эффективности реализации ИПРП;

- своевременное получение предварительного уведомления о любых изменениях в реализации ИПРП, а также о необходимости проведения промежуточной или итоговой оценки её эффективности;

- строгое соблюдение конфиденциальности документации, которая содержит персональные данные;

- ознакомление с рабочей документацией, связанной с оказанием услуг ранней помощи ребенку и семье: с результатами проведения оценочных процедур, ИПРП, протоколами приемов;

- обращение к администрации с целью разрешения конфликтных ситуаций.

1.8. **Режим работы** Службы определяется ДОО самостоятельно в соответствии с уставом, правилами внутреннего распорядка, утвержденным планом и расписанием работы специалистов и службы, а также в соответствии с запросом семей.

1.9. **Деятельность специалистов** Службы регламентируется должностными обязанностями, разработанными на основе соответствующих профессиональных стандартов и стандарта ранней помощи.

1.10. Информация о получении ребенком и семьей услуг в Службе, результаты оценки, другая персонифицированная информация, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Организация деятельности Службы ранней помощи

2.1. Служба размещается в специально оборудованных помещениях с использованием игрушек, специальным оборудованием, методическим, диагностическим и игровым материалом.

2.2. Деятельность Службы регламентируется перечнем документации, указанным в разделе 4 «Документация Службы ранней помощи» данного Положения.

2.3. **Кадровый состав** сотрудников Службы ранней помощи утверждается заведующим в пределах действующего штатного расписания ДООУ. В состав специалистов могут входить педагогические работники БМАДОУ №5: старший воспитатель, методист, педагог – психолог, учитель – логопед, учитель – дефектолог, воспитатели, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель. При необходимости для удовлетворения потребностей ребенка и семьи к оказанию ранней помощи могут быть привлечены внешние специалисты. Примерный перечень должностей Службы ранней помощи в соответствии с трудовыми фикциями приведен в приложении 1.

2.4. Специалисты Службы должны иметь базовое педагогическое образование, дополнительное образование в области специальной (коррекционной) педагогики и/или повышение квалификации позволяющее работать с детьми раннего возраста.

2.5. Специалисты Службы работают на основе междисциплинарного командного взаимодействия.

2.6. **Рабочее время специалистов** Службы распределяется на ведение практической работы с детьми, их семьями и организационно-методическую работу.

2.7. Практическая работа с семьями и детьми предполагает проведение консультаций, первичных приёмов, индивидуальных и групповых занятий, домашних визитов.

2.8. Продолжительность оказания услуг по ранней помощи детям и их семьям регламентируется примерным стандартом предоставления услуг ранней помощи детям и их семьям (приложение 2).

2.9. В организационно-методическую деятельность входит ведение документации, участие в междисциплинарных обсуждениях по построению и мониторингу индивидуальных программ вмешательства, разборах случаев, оперативном и стратегическом планировании, образовательных мероприятиях.

2.10. **Основанием для оказания услуг** ребенку и его семье специалистами Службы ранней помощи являются:

- направление (рекомендации) медицинской организации (при выявленных нарушениях или риске их возникновения);
- самостоятельное обращение родителей (законных представителей).

2.11. **Организация предоставления услуг детям и их семьям** осуществляется в соответствии с порядком оказания услуг ранней помощи детям и их семьям (приложение 3)

2.12. Услуги ранней помощи могут предоставляться в следующих формах:

- на дому;
- при посещении Службы, оказывающей услуги ранней помощи;
- в очной или дистанционной формах;
- индивидуально (при консультировании родителей в процессе оказания услуг: «содействие развитию функционирования ребенка и семьи в естественных

жизненных ситуациях», «Содействие развитию общения и речи ребенка», «Содействие развитию мобильности ребенка», «Содействие развитию у ребенка самообслуживания и бытовых навыков», «Содействие развитию познавательной активности ребенка», «Психологическое консультирование», «Пролонгированное консультирование без составления индивидуальной программы ранней помощи», «Краткосрочное предоставление услуг ранней помощи без составления индивидуальной программы ранней помощи», «Консультирование родителей в период адаптации ребенка в образовательной организации»);

- с семьей (при организации и поддержке совместной активности ребенка с родителями и семьей в процессе оказания услуг: «Содействие развитию функционирования ребенка и семьи в естественных жизненных ситуациях», «Содействие развитию общения и речи ребенка», «Содействие развитию мобильности ребенка», «Содействие развитию у ребенка самообслуживания и бытовых навыков», «Содействие развитию познавательной активности ребенка», «Психологическое консультирование», «Пролонгированное консультирование без составления индивидуальной программы ранней помощи», «Краткосрочное предоставление услуг ранней помощи без составления индивидуальной программы ранней помощи», «Консультирование родителей в период адаптации ребенка в образовательной организации»);

- в группе (при оказании услуг «Содействие развитию общения и речи ребенка» и «Поддержка социализации ребенка» в детско-родительских группах).

2.13. Форма заявления родителей (законных представителей), договора об оказании услуг ранней помощи (приложение 4, 4.1)

3. Управление Службой ранней помощи

3.1. Управление деятельностью службы осуществляет руководитель структурного подразделения, назначенный приказом заведующего ДОУ.

4. Документация Службы ранней помощи

4.1. Состав документации подразделения, определяется локальными актами ДОУ.

4.2. Основная документация Службы:

- Положение о структурном подразделении БМАДОУ «Детский сад № 5», оказывающего услуги ранней помощи;
- годовой план работы подразделения;
- годовой отчет(мониторинг) о работе подразделения;
- расписание работы подразделения;
- график работы специалистов подразделения;
- должностные инструкции специалистов;
- журнал регистрации первичных обращений;
- журнал движения детей;
- приказы о зачислении и отчислении детей;

4.2. Индивидуальная карта ребенка, содержащая:

- документы, предоставленные родителями (законными представителями) ребенка на первичном приеме;
- договор с родителями (законными представителями), согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;

- протокол первичного приема с заключениями специалистов Подразделения и/или протокол междисциплинарного консилиума с заключением (возможно наличие только протокола междисциплинарного консилиума, если он проводится в рамках первичного приема);
- протоколы проведения углубленных оценок;
- индивидуальная программа ранней помощи (ИПРП);
- рабочая документация специалистов по оказанию услуг ИПРП;
- другую документацию, связанную с учётом и описанием работы с ребенком и семьей.

Примерный перечень должностей Подразделения ранней помощи в соответствии с трудовыми действиями/ услугами ранней помощи

	Рекомендуемые трудовые действия	Рекомендуемые названия должностей
1.	Организация деятельности Подразделения.	руководитель, другие
2.	Прием первичного обращения, документов, запись на первичный прием	администратор, социальный педагог, регистратор, другие
3.	Определение нуждемости ребенка и семьи в ранней помощи	психолог, клинический психолог, медицинский психолог, педагог-психолог, социальный педагог, специалист по комплексной реабилитации, врач-педиатр, инструктор-методист ЛФК,—логопед, учитель-логопед, учитель-дефектолог (сурдопедагог, тифлопедагог, олигофренопедагог)
4.	Краткосрочное предоставление услуг ранней помощи без составления индивидуальной программы ранней помощи	психолог, клинический психолог, медицинский психолог, педагог-психолог, социальный педагог, специалист по комплексной реабилитации, логопед, учитель-логопед, учитель-дефектолог (сурдопедагог, тифлопедагог, олигофренопедагог)
5.	Пролонгированное консультирование без составления индивидуальной программы ранней помощи	психолог, клинический психолог, медицинский психолог, педагог-психолог, социальный педагог, специалист по комплексной реабилитации, логопед, учитель-логопед, учитель-дефектолог (сурдопедагог, тифлопедагог, олигофренопедагог)
6.	Проведение оценочных процедур для разработки индивидуальной программы	психолог, клинический психолог, медицинский психолог, педагог-психолог, социальный педагог

	ранней помощи	педагог, специалист по комплексной реабилитации, инструктор-методист по адаптивной физической культуре, инструктор-методист ЛФК, логопед, учитель-логопед, учитель-дефектолог (сурдопедагог, тифлопедагог, олигофренопедагог)
7.	Разработка индивидуальной программы ранней помощи	психолог, клинический психолог, медицинский психолог, педагог-психолог, специалист по комплексной реабилитации, инструктор-методист по адаптивной физической культуре, инструктор-методист ЛФК, логопед, учитель-логопед, учитель-дефектолог (сурдопедагог, тифлопедагог, олигофренопедагог) и другие специалисты центра
8.	Содействие развитию функционирования ребенка и семьи в естественных жизненных ситуациях	психолог, клинический психолог, медицинский психолог, педагог-психолог, специалист по комплексной реабилитации, логопед, учитель-логопед, учитель-дефектолог (сурдопедагог, тифлопедагог, олигофренопедагог), другие специалисты центра
9.	Психологическое консультирование	психолог, клинический психолог, медицинский психолог, педагог-психолог
10.	Содействие развитию общения и речи ребенка	логопед, учитель-логопед, учитель-дефектолог
11.	Содействие развитию мобильности ребенка	инструктор-методист по адаптивной физической культуре, инструктор-методист ЛФК
12.	Содействие развитию у ребенка самообслуживания и бытовых навыков	эрготерапевт, социальный педагог, учитель-дефектолог, инструктор-методист ЛФК, специалист по комплексной реабилитации, логопед, учитель-логопед, учитель-дефектолог (сурдопедагог, тифлопедагог, олигофренопедагог)

13.	Содействие познавательной активности ребенка	учитель-дефектолог (сурдопедагог, тифлопедагог, олигофренопедагог), педагог-психолог
14.	Поддержка социализации ребенка	социальный педагог, педагог-психолог, специалист по комплексной реабилитации, логопед, учитель-логопед, учитель-дефектолог (сурдопедагог, тифлопедагог, олигофренопедагог)
15.	Проведение промежуточной и итоговой оценки реализации индивидуальной программы ранней помощи	психолог, клинический психолог, медицинский психолог, педагог-психолог, социальный педагог, специалист по комплексной реабилитации, логопед, учитель-логопед, учитель-дефектолог (сурдопедагог, тифлопедагог, олигофренопедагог) и другие специалисты центра

Руководителю Службы ранней помощи

Ф.И.О.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Почтовый адрес

Контактный телефон

Ф.И.О. дата рождения ребенка

Заявление родителя (законного престаавителя)

Прошу оказать мне и моему ребенку _____
необходимую психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную
помощь.

Дата

Подпись

ДОГОВОР
об оказании услуг ранней помощи

от «__» _____ 20__ г № _____

Родитель
(законный представитель) _____,

ФИО

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий от своего имени и в интересах несовершеннолетнего _____

_____ ФИО, год рождения (далее – «ребенок») с одной стороны, и БМАДОУ «Детский сад №5» - служба ранений помощи,

(полное наименование организации-поставщика услуг)

именуемое в дальнейшем - «Исполнитель», в лице

_____ наименование должности руководителя

_____ ФИО руководителя

действующего на основании Положения о структурном подразделении БМАДОУ «Детский сад № 5 «Жемчужина», оказывающего услуги ранней помощи (СЛУЖБА РАННЕЙ ПОМОЩИ), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», _____

_____ прочие нормативные документы заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является безвозмездное оказание услуг ранней помощи ребенку с ограничением жизнедеятельности и его семье.

1.2. Исполнитель оказывает услуги ребенку и семье в форме очных и (или) дистанционных консультаций, совместной активности с ребенком и семьей в помещениях _____ Исполнителя, _____ на _____ дому,

_____ место реализации совместной активности (и т.д.)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик имеет право:

- знакомиться с уставом Исполнителя, документами, регламентирующими организацию и осуществление уставной деятельности Исполнителя;
- получать информацию о перечне услуг ранней помощи, предоставляемых Исполнителем;
- отказаться от получения услуг ранней помощи;
- принимать участие во всех мероприятиях, связанных с предоставлением услуг ранней помощи ребенку и семье Исполнителем;

- получать весь перечень согласованных услуг ранней помощи без взимания платы;
- своевременно получить услуги ранней помощи;
- заведомо получать информацию об изменениях в предоставлении услуг ранней помощи;
- защищать право на получение услуг ранней помощи в уважительной, отзывчивой манере;
- вносить предложения по повышению качества предоставляемых Исполнителем услуг ранней помощи.

2.2. Заказчик обязуется:

- предоставлять полную и достоверную информацию и необходимые документы, запрашиваемые специалистами Исполнителя;
- своевременно сообщать Исполнителю об изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора (паспортных данных Заказчика и/или ребенка, состоянии его здоровья и психофизического развития, адреса проживания, контактных телефонов, и иные);
- обеспечить надлежащее санитарно-гигиеническое состояние ребенка и членов семьи (опрятный вид, наличие сменной обуви, отсутствие инфекционных и простудных заболеваний) во время посещения помещений, предоставленных Исполнителем для оказания услуг;
- соблюдать Правила посещения помещений Исполнителя, обеспечивать прибытие на встречи согласно расписанию до начала запланированной встречи;
- при предоставлении услуг ранней помощи в рамках индивидуальной программы ранней помощи (далее - ИПРП), активно участвовать во всех мероприятиях, связанных с её составлением, реализацией, оценкой эффективности, завершением и переходом ребенка в образовательную организацию;
- выполнять рекомендации специалистов, предоставляющих услуги ранней помощи;
- бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать материальный ущерб, причиненный Исполнителю;
- соблюдать требования устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к сотрудникам Исполнителя, другим детям их родителям (законным представителям);
- заблаговременно извещать ведущего специалиста Исполнителя о невозможности участия ребенка, семьи в запланированном мероприятии.

2.3. Заказчик дает согласие:

- на проведение оценочных процедур;
- на обработку персональных данных ребенка, к которым относятся: данные свидетельства о рождении, данные о состоянии здоровья ребенка, адрес проживания, прочие сведения, предоставленные Исполнителю; в том числе на размещение персональных данных ребенка в электронной базе данных Исполнителя с целью автоматизации статистического анализа и учета проводимых видов деятельности (за исключением персональных данных из общедоступных источников);

– настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных Заказчика и ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных в настоящем Договоре целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Заказчик предупрежден, что согласие может быть отозвано по письменному заявлению.

2.4. Исполнитель имеет право:

- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров для оказания услуг по настоящему договору;
- предлагать Заказчику формы и методы работы с детьми и семьей;
- предлагать Заказчику услуги ранней помощи согласно стандарту о порядке предоставления услуг ранней помощи;
- по согласованию с Заказчиком осуществлять аудио-, фото- и видеосъемку мероприятий, связанных с предоставлением услуг ранней помощи, массовых и праздничных мероприятий с использованием материалов в исключительно некоммерческих целях (фото или видеодокументы, учебная, научная и научно-исследовательская деятельность);
- в целях соблюдения интересов ребенка направлять для дальнейшего обследования и уточнения медицинского диагноза в учреждения здравоохранения.
- не допускать Заказчика и ребенка в помещения Исполнителя в случае наличия признаков инфекционного заболевания.

2.5. Исполнитель обязуется:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- создать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности ребенка, обеспечить защиту его прав и свобод во время совместной активности с ребенком и семьей;
- обеспечить безопасность жизнедеятельности и здоровья ребенка во время совместной активности на территории Исполнителя, соблюдать установленные санитарно-гигиенические нормы, правила и требования;
- принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных ребенка от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий;
- предоставлять услуги в соответствии с согласованным объемом, составом, формой, временем и местом.

3. Срок договора, порядок его пролонгации и расторжения

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств. Услуги по настоящему Договору оказываются Исполнителем с момента его заключения и по “__” _____ 20__ г.

3.2. Договор пролонгируется автоматически в случае, если услуги предоставляются в рамках ИПРП, ежегодно при сохранении ограничения жизнедеятельности ребенка, подтвержденного результатами проведенных оценочных процедур, отсутствии медицинских противопоказаний и возражений с обеих сторон и если ребенок не достиг возраста 3 лет или если договор был пролонгирован в связи с обстоятельствами, указанными в п. 3.3 .

3.3. Договор пролонгируется после достижения ребенком возраста 3-х лет при сохранении ограничения жизнедеятельности ребенка по ежегодному решению консилиума Исполнителя. В этом случае составляется дополнительное соглашение к настоящему договору.

3.4. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон, либо в соответствии с федеральным законодательством, законодательством и нормативными правовыми актами по Свердловской области.

3.5. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, уведомив Исполнителя письменно в срок не позднее, чем за 7 дней до дня расторжения.

3.6. Исполнитель вправе с согласия Заказчика расторгнуть настоящий Договор и отчислить ребенка при переходе ребенка в образовательную организацию (при отсутствии запроса от Заказчика на оказание услуг на период адаптации ребенка в образовательной организации);

- при достижении всех поставленных целей в ИПРП;
- при достижении ребенком 7-летнего возраста (в случае пролонгации получения услуг ранней помощи после достижения ребенком возраста 3 лет);
- по медицинским противопоказаниям;
- в случае если надлежащее исполнение обязательства по оказанию услуг ребенку стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика;
- при возникновении иных причин, создающих непреодолимые препятствия для продолжения реализации ИПРП.

3.7. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Стороны обязаны предварительно за 5 (пять) рабочих дней до момента расторжения в письменном виде предупредить об этом друг друга.

4. Ответственность и порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

4.3. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров Стороны передают споры для разрешения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6. Дополнительные положения

6.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

БМАДОУ «Детский сад №5»

структурное подразделение

Служба Ранней помощи

Адрес: 623700, Свердловская область,
г. Березовский,

ул. Академика Королева, 14

Тел: 8(34369) 6-00-70

Руководитель Службы: _____

Ф.И.О. _____

Заказчик:

ФИО и статус законного
представителя
несовершеннолетнего

Паспорт _____

Выдан _____

Дата _____ выдачи:

«___» _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Е- _____ mail

Подпись _____

«___» _____ 201__

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку в БМАДОУ «Детский сад № 5» моих персональных данных, как
родителя (законного представителя), так и _____ и персональных данных
ребенка _____

(ФИ, дата рождения ребенка)

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; информация об отнесении ребенка к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов; информация о результатах медицинского обследования, различного вида диагностик.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования базы данных в службе ранней помощи БМАДОУ «Детский сад № 5» для оказания консультативной помощи и включения в программу сопровождения развития детей от 0-3 лет Службы ранней помощи, а также на хранение данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что БМАДОУ «Детский сад № 5» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

Подписано цифровой подписью:
Воротникова Татьяна Владимировна
DN: cn=Воротникова Татьяна
Владимировна, o=БМАДОУ "Детский
сад № 5", ou=Заведующий,
email=bgo_dou5@bk.ru, c=RU
Дата: 2021.03.09 11:25:21 +05'00'