


Принято
На общем собрании работников
БМАДОУ «Детский сад № 5»
Протокол № 34 от 18.04. 2018г.

Утверждаю
Заведующий БМАДОУ «Детский
сад № 5»
Т.В. Воротникова
Приказ № 87 от 19.04. 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об общем собрании работников Березовского муниципального
автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 5 «Жемчужина»

1. Общие положения.

1.1. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) Березовского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 « Жемчужина» (далее – Образовательная организация) создается на основании Устава Образовательной организации в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников образовательной организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Образовательной организации. Общее собрание работников Образовательной организации руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

1.2. В состав Общего собрания работников входят все работники образовательной организации.

1.3. Общее собрание является коллегиальным органом управления Образовательной организации.

1.4. Решение Общего собрания является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения Общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым работником.

2. Цель и задачи Общего собрания

2.1. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Образовательной организации.

2.2. Задачами Общего собрания являются:

- создание условий для активного участия работников в управлении Образовательной организацией;
- мотивация работников на исполнение нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность Образовательной организации;
- расширение коллегиальных, демократических форм управления, воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания.

3.1. принимает Правила внутреннего трудового распорядка;

3.2. обсуждает проект и принимает решение о заключении Коллективного договора;

3.3. принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

3.4. выдвигает коллективные требования работников Образовательной организации;

3.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников Образовательной организации;

- 3.6.вносит предложения по совершенствованию деятельности Образовательной организации.
- 3.7.избирает представителей работников в органы и комиссии Образовательной организации с последующим утверждением на Общем собрании работников;
- 3.9.принимает положение о социальной поддержке работников и решения о социальной поддержке работников Образовательной организации
- 3.10.обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины, дает рекомендации по ее укреплению;
- 3.11.разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Образовательной организации;
- 3.12.избирает состав комиссии по установлению стимулирующих выплат, премий работникам Образовательной организации, комиссии по охране труда и соблюдению норм и правил охраны труда работниками Образовательной организации;
- 3.13.обсуждение кандидатур для награждения из числа работников Образовательной организации;
- 3.14.рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью Образовательной организации.

4. Права Общего собрания.

Общее собрание имеет право:

- 4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор Образовательной организации.
- 4.3. Определять представительство в суде интересов работников Образовательной организации.
- 4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни работников.
- 4.5. Порядок выступления Собрания от имени Образовательной организации:
 - 4.5.1.Представление интересов Образовательной организации в формах, не противоречащих законодательству перед Учредителем, педагогической общественностью, родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Образовательной организации, Педагогическим Советом по вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания работников.
 - 4.5.2.Защита прав и законных интересов Образовательной организации всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.
- 4.6. В заседании Общего собрания работников Образовательной организации с правом совещательного голоса могут участвовать представители учредителя.

5. Организация деятельности Общего собрания.

5.1. Общее собрание может собираться по инициативе Заведующего, иных органов управления Образовательной организации, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

5.2. Для ведения Общего собрания, открытым голосованием избираются его председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания, срок полномочий которых составляет один календарный год.

5.3. Общее собрание является постоянно действующим органом управления и действует бессрочно. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.2. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательной организации.

5.3. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6. Ответственность Общего собрания.

6.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Общее собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Взаимосвязь Общего собрания с другими органами коллегиального управления Образовательной организации.

7.1. Собрание организует взаимодействие с другими органами коллегиального управления Образовательной организации, а также с Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников: - через участие представителей Общего собрания в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

- представление на ознакомление Педагогическому Совету, Совету родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на Общем собрании Образовательной организации;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического Совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

8. Делопроизводство.

8.1. План работы Общего собрания является составной частью плана работы Образовательной организации.

8.2. Заседание Общего собрания оформляется протоколом.

8.3. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) работников;

- приглашенные (ФИО, должность); - повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;

- решение.

8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.6. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Образовательной организации.

8.7. Книга протоколов хранится в Образовательной организации постоянно и передается по акту (при смене заведующего, передаче в архив).

8.8. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Общего собрания делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Общего собрания.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
Т.В. Воротникова (5) листов

Заведующий БМАДОУ "Детский сад № 5"
Воротникова Т.В.



Подписано цифровой
подписью: Воротникова
Т.В.
DN: cn=Воротникова Т.В.,
o=БМАДОУ "Детский сад
№ 5", ou,
email=bgo_dou5@bk.ru,
c=RU
Дата: 2021.01.11 08:48:31
+05'00'